

App for elektronisk møtegjennomføring for Ungdommens kirkemøte

For å komme til appen som under Ungdommens kirkemøte vil brukes for å håndtere forslag, taleliste, komitéinnstillinger, fravær osv, går du til <https://kirken.goplenum.com> eller laster ned "GoPlenum" i App Store/Google Play.

Møteappen støttes av både smarttelefoner, nettbrett og de fleste nyere nettlelere.

09:43
◀ Search
◀ Back Organization
Organization code*
kirken
Enter

If you don't have your organisation code or are unable to login, please contact the IT-department of your organisation.

Du kommer da til denne skjermen (til høyre). Tast inn "kirken" som organisasjonskode.

Logg inn

For å logge inn bruker du følgende informasjon: Organisasjonskode skal være "kirken".

Ditt brukernavn har du fått tilsendt på SMS i forkant av UKM. Bruk denne og registreringskoden du fikk tilsendt i SMS-en for å logge inn om du ikke var på Ungdommens kirkemøte 2019. Om du var på Ungdommens kirkemøte 2019, klikk "avbryt" og logg inn med samme passord som da. Trykk "Glemt passord" om du har glemt passordet.

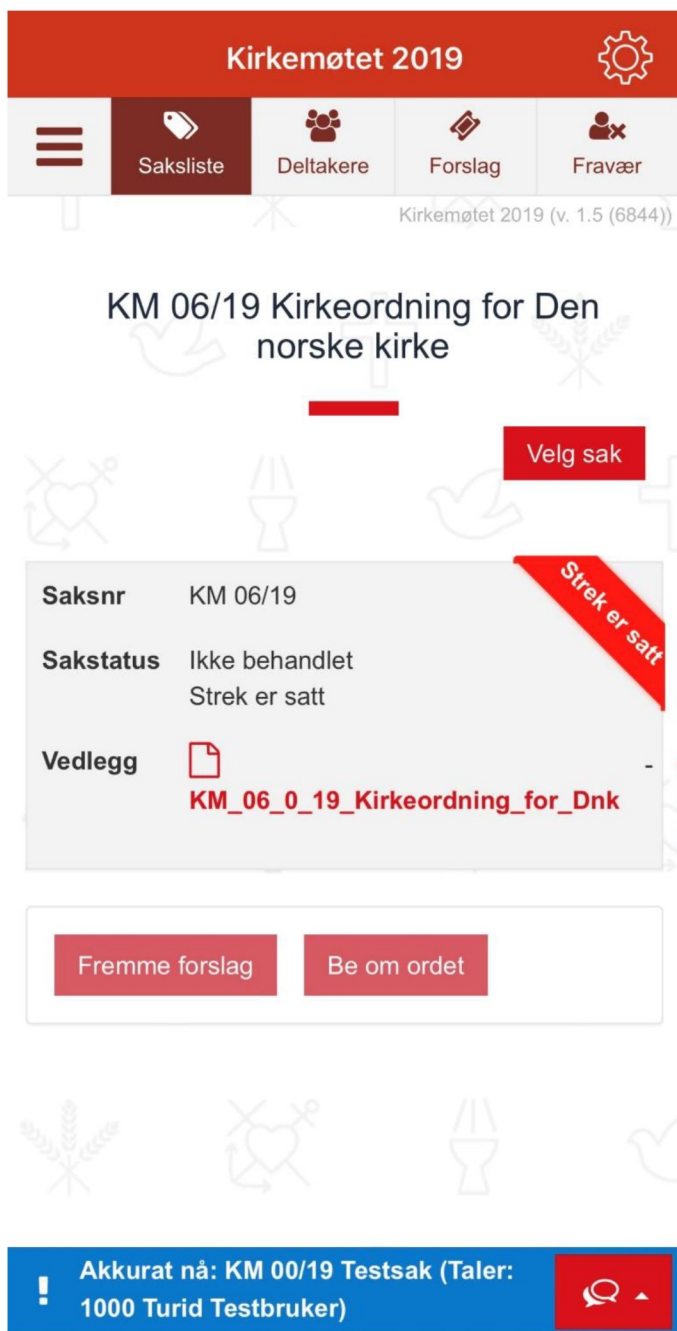
Om du ikke har fått SMS, eller om du har andre problemer i forkant av Ungdommens kirkemøte, send en e-post til Christian Volden: voldenc@gmail.com for bistand.

DEN NORSKE KIRKE
Kirkemøtet 2019
Brukernavn (e-post)
Passord
Logg inn
Registrere
Glemt passord?
Personvernspolicy

DEN NORSKE KIRKE
REGISTRERING
Registreringskode #
Mobil
Fortsette
Avbryt

Oversikt

Nå kommer du til dette skjermbildet, som er hovedvisningen for appen (på smarttelefon vil elementene være plassert litt annerledes):



Øverst ser du menyvalgene. Her kan du se sakslisten og tegne deg til talelisten eller fremme forslag ("Saksliste"), se hvem som er deltakere på Ungdommens kirkemøte ("Deltakere"), følge utviklingen for de forslagene du har levert ("Mine forslag"), søke om permisjon og se status på permisjonssøknad ("fravær"). Om du trykker på tannhjulet øverst kan du endre passord eller logge ut av din profil.

Nederst på skjermbildet ser du den blå linjen som alltid viser hva som skjer akkurat nå i plenum. Den kan du alltid trykke på for å komme til den saken som behandles, enten den for øyeblikket debatteres eller er satt under votering.

Inne på hver enkelt sak kan du se sakspapirene, eventuelle forslag som er fremmet og eventuelle komiteinnstillinger og voteringer. Du kan også se utkast til innstilling for din egen komite.

Be om ordet

Når du er inne på en sak kan du se to knapper:

Fremme forslag

Be om ordet

Om du klikker ”Be om ordet”, kommer du til denne skjermen:

Be om ordet

1. Henvisning til sak*

KM 00/17 Test debatt og forslag

2. Velg taler/forslagsstiller*

200 Turid Testbruker, -

Lagre Avbryt

Fremme forslag Be om ordet

Her velger du hvilken sak du vil ta ordet til, og om det er noen andre enn deg selv som skal tegnes til talelisten. I utgangspunktet vil disse automatisk være satt til deg og den saken du er inne på. Muligheten til å velge et annet navn er enkel – hvis den som sitter ved siden av deg har tekniske problemer kan du bistå med å tegne vedkommende på talelisten.

Merk at replikker håndteres utenfor møteappen, og en tegner seg til disse ved å rekke opp nummerskiltet så dirigentskapet ser det.

Når du klikker ”Lagre” kommer du automatisk opp i dirigentskapets system og vil få ordet i riktig rekkefølge.

Ved å trykke på den røde knappen i den blå statuslinjen nederst kan du tegne deg til replikk til den taleren som er på talerstolen akkurat nå.

Fremme forslag

Dersom du trykke på ”Fremme forslag” vil du få opp dette skjermbildet:

1. Henvisning til sak*

KM 00/17 Test debatt og forslag

2. Velg taler/forslagsstiller*

3. Forslag

Sak linjenr*

Nytt forslag til vedtak (tekst)*



Endre ordet "kan" til "skal" i hele dette avsnittet.

p

Lagre

Avbryt

De to første feltene fungerer på samme måte som når du ber om ordet. Det tredje feltet er annerledes – først skriver du linjenummer (i komitéinnstillingen vil "Forslag til vedtak" ha linjenummerering). Deretter fører du opp hva du vil endre, legge til eller stryke – og klikker "lever". Dersom flere skal fremme det samme forslaget kan det skrives inn nederst i forslaget.

Det viktigste når man skal levere forslag er at det er skrevet før en går på talerstolen for å fremme det. Dette er fordi forslaget skal vises på storskjermen samtidig som det fremmes, slik at det er så tydelig som mulig for Ungdommens kirkemøtes medlemmer hva forslaget består i.

Det er også viktig at alle forslag som sendes inn, også fremmes fra talerstolen. Hvis det ikke skjer, vil de ikke registreres som "fremmet", og komiteen/plenum vil ikke kunne ta stilling til dem.

Det er ikke mulig å endre på endringsforslagene etter at de er levert. Er det ønske om det, må nytt endringsforslag sendes inn, og fremmes fra talerstolen før strek settes. Da kan en eventuelt også trekke et tidligere innsendt forslag. Dette er for at forslagsbehandlingen skal være oversiktlig og ryddig, både for dirigentskapet, Ungdommens kirkemøte i plenum og for komiteene.

Det er også verdt å merke seg at det ikke er behov for både å levere forslag og å tegne seg til talelisten – når et forslag leveres blir en også ført opp på talelisten, helt automatisk.

Votering

Når et forslag er satt under votering, vil et vindu liknende dette komme opp. Frem til du har avgitt stemme vil alle andre funksjoner i møteappen være deaktivert. For å avgi stemme trykker du enten ”Stem for” eller ”Stem mot”. Hva forslaget består i, vil gjennomgås av dirigentskapet for hver votering, og i tillegg være synlig på storskjerm.

Siden Ungdommens kirkemøtes medlemmer har stemmeplikt etter kirkeloven må alle avgi stemme. Dirigentskapet kan velge å supplere eller bytte ut denne voteringen i ulike sammenhenger, av typen ”de som stemmer mot, trykk ’stem mot’ og reis dere” eller lignende formuleringer. En del voteringer vil også kunne gjøres med enkel håndsopprekning.



Brukerstøtte

Under hele Ungdommens kirkemøte vil sekretariatet være tilgjengelig for å hjelpe Ungdommens kirkemøtes medlemmer om det oppstår tekniske utfordringer.

I tillegg er det åpent for alle som føler behov for individuell gjennomgang av møteappens funksjoner, å få det i perioden frem til åpningsmøtet og på kvelden på åpningsdagen i hovedsalen.

Ellers vil sekretariatet kunne gi individuell brukerstøtte etter behov. Ta i så fall kontakt:

Christian Volden voldenc@gmail.com 465 03 139/ Teknisk ansvarlig under UKM

Katrine Lind-Solstad kl578@kirken.no 907 95 225 / Ungdomsrådgiver